

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с комбинированного вида № 6 на 2021-2022 учебный год.

Сентябрь

1. Обновить профсоюзный уголок.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Обновить инструкции по охране труда и технике безопасности в связи с истечением срока действия.
3. Составить перечень праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника.

Октябрь

1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организация осеннего субботника всего коллектива.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.

Январь

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на торжественное собрание.

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

Август

1. Согласовать с администрацией: – тарификацию; – штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Организовать диспансеризацию работников ДОУ.